**ДОГОВОР № 399-87-18/ДИС**

Об организации обучения на платной основе в ГБПОУ «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 16.07.2018г. |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова» на основании лицензии регистрационный № 036431, выданной Департаментом образования города Москвы 14 августа 2015 года, срок действия – бессрочный, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный №003943, выданного Департаментом образования города Москвы на срок с «16» ноября 2015 г. до «16» ноября 2021 года, в лице директора колледжа **Михайлова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, зарегистрированного 25 августа 2014 года Межрайонной инспекцией ФНС России №46 по г. Москве (далее **–** ИСПОЛНИТЕЛЬ), с одной стороны, и

|  |
| --- |
|  |

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

(далее **–** ЗАКАЗЧИК), совместно именуемые «Стороны», *в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2-12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,* заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ организует и осуществляет обучение обучающегося, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности подготовки (38.02.01) «Экономика и бухгалтерский учет», форма обучения – заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
   2. Обучающийся

|  |
| --- |
| **Передельский Евгений Александрович** |

((фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый далее «СТУДЕНТ», получает среднее профессиональное образование в **Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»** по образовательной программе, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, в период обучения с 01.10.2018 по 22.02.2021

(5 семестров).

* 1. ЗАКАЗЧИК оплачивает обучение СТУДЕНТА в порядке, определенном настоящим Договором.
  2. Полная стоимость обучения по специальности подготовки, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, составляет 65000 рублей (шестьдесят пять тысяч**)**, НДС не облагается.

Оплата производится по семестрам: до 30 сентября в осеннем семестре и до 1 февраля в весеннем семестре.

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость оплаты обучения, указанную в п. 1.4. настоящего Договора, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый год, на основании приказа ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**
      1. Зачислить СТУДЕНТА, успешно прошедшего вступительные или аттестационные испытания в соответствии с правилами приема в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»** текущего года, при выполнении обучающимся п. 2.1.1. настоящего Договора.
      2. Обеспечить обучение СТУДЕНТА в соответствии с Учебным планом по специальности подготовки (профилю), указанному в п. 1.1. настоящего Договора, разработанном на основе Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
      3. Выдать СТУДЕНТУ по окончании полного цикла обучения диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением установленной квалификации - бухгалтер при условии успешного выполнения им Учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы.
      4. Предоставить СТУДЕНТУ права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ (кроме предоставления общежития и выплаты стипендии).
   2. **ЗАКАЗЧИК обязуется:**
      1. В десятидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести оплату за **1 семестр** в размере **\_13000\_\_** (тринадцать тысяч) рублей**,** НДС не облагается.
      2. До 10 сентября в осеннем семестре и до 10 февраля в весеннем семестре каждого следующего семестра ознакомиться у ИСПОЛНИТЕЛЯ с приказом об оплате обучения, заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору, получить квитанцию на оплату обучения и произвести оплату обучения СТУДЕНТА.
      3. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о произведенной оплате до истечения срока оплаты обучения. Уведомление об оплате осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ или СТУДЕНТОМ лично, либо направлением сканированной копии платежных документов на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в квитанции на оплату обучения.
      4. Своевременно сообщать к ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении сведений, указанных в п. 4.1. настоящего Договора.
   3. **СТУДЕНТ обязуется:**
      1. В полном объеме и своевременно выполнять Учебный план, соблюдать Устав ИСПОЛНИТЕЛЯ, правила распорядка, нормы охраны труда и пожарной безопасности и иные локальные акты ИСПОЛНИТЕЛЯ.
      2. Не совершать действий, наносящих ущерб престижу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
      3. В период обучения и в течение 3-х лет после расторжения настоящего Договора не передавать третьим лицам и не разглашать конфиденциальную информацию, передаваемую ИСПОЛНИТЕЛЕМ СТУДЕНТУ (логин (имя) и пароль пользователя внутренней сети ИСПОЛНИТЕЛЯ, обучающий контент, в том числе тесты, тексты лекций и т.п.)
      4. Не использовать конфиденциальные сведения (логин (имя) и пароль пользователя внутренней сети ИСПОЛНИТЕЛЯ, обучающий контент, в том числе тесты, тексты лекций и т.п.) в любых целях, не связанных с исполнением СТУДЕНТОМ условий настоящего Договора, в том числе в целях, которые могут нанести ущерб ИСПОЛНИТЕЛЮ и (или) раскрыть эту информацию для третьих лиц.
      5. В случае порчи имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ компенсировать материальный ущерб.
      6. Своевременно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении сведений, указанных в п. 4.1. настоящего Договора.
2. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в любой момент его действия, а ИСПОЛНИТЕЛЬ при невыполнении Заказчиком п.п. 2.2.1, 2.2.2. Договора или СТУДЕНТОМ - п.п. 2.3.1., 2.3.3., 2.3.4. Договора, а также в связи с отчислением СТУДЕНТА по основаниям, указанным в п. 6.15. Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ и (или) п. 21. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации от 15.08.2013 №706.
   2. При досрочном (до окончания семестра) расторжении настоящего Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА Сторонами заключается Дополнительное соглашение о расторжении договора.
   3. Дополнительное соглашение о расторжении Договора должно включать:
      1. Дату расторжения настоящего Договора.
      2. Сумму денежных средств, возвращаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ за не оказанную часть услуг в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ была произведена оплата за обучение в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2. Договора или уплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ в случае, если обязательства по оплате услуг в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2 Договора с ЗАКАЗЧИКОМ на дату заключения Дополнительного соглашения о расторжении Договора не были исполнены.
   4. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ или СТУДЕНТУ направляется:
      1. Уведомление с указанием:

* причины расторжения настоящего Договора;
* суммы денежных средств, которые ЗАКАЗЧИК должен оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ за оказанную услугу, в случае если ЗАКАЗЧИК на момент расторжения Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ не произвел оплату за обучение в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2. настоящего Договора.
  1. Уведомление осуществляется с помощью почтового отправления или электронных средств связи при направлении на соответствующий адрес электронной почты или SMS-сообщения на номер телефона ЗАКАЗЧИКА или СТУДЕНТА, указанные в настоящем Договоре (выписка из приказа об отчислении размещается в личном кабинете СТУДЕНТА в электронной системе)
  2. Расчет суммы денежных средств, возвращаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ за не оказанные услуги или оплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ за оказанные услуги в соответствии с п.п. 3.3.2., 3.4.1. Договора, производится на дату отчисления СТУДЕНТА, указанную в приказе директора об отчислении, пропорционально периоду обучения до даты отчисления к общему периоду обучения в семестре – 6 месяцев.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке, если Стороны не достигли соглашения о приведении его в соответствие с п.п. 1.5, 2.2.2. настоящего Договора.
  4. При досрочном расторжении настоящего Договора СТУДЕНТУ за период обучения (после окончания первого семестра) по его личному заявлению выдается справка об обучении установленного в **Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»** образца.
  5. Предоставление СТУДЕНТУ академического отпуска, предусмотренного законодательством РФ, продлевает действие настоящего Договора на срок академического отпуска. Изменение срока обучения оформляется Дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору.
  6. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью и обязательными для обеих Сторон.
  7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и храниться по одному экземпляру у каждой из Сторон. СТУДЕНТУ выдается заверенная ИСПОЛНИТЕЛЕМ копия настоящего Договора.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |  | **СТУДЕНТ** |
| **ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова**  ИНН 7743937357  КПП 774301001  Департамент финансов города Москвы |  |  |  | Передельский |
|  |  |  | Евгений |
|  |  |  | Алекчандрович |
|  | (ФИО) |  | (ФИО) |
|  | Паспорт |  | Паспорт |
|  | Серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Серия \_05 14\_\_ № \_182863\_\_\_ |
|  | Выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г. |  | Выдан \_18\_.\_08\_.\_2014\_\_г. |
|  |  |  |  |
| (ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова |  |  |  |  |
| л/сч. 2607541000451952) |  |  |  |  |
| ГУ Банка России по ЦФО |  | Адрес места жительства |  | Адрес места жительства |
| р/сч. 40601810245253000002 |  |  |  | Приморский край, г. Находка |
| БИК 044525000 |  |  |  | Ул. Михайловская, 101а кв.12 |
|  |  |  |  |  |
| sde@pkgod.ru |  |  |  |  |
| Тел: 8 (495) 450-1483 |  |  |  |  |
|  |  | Адрес электронной почты |  | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  | peredelskijj@mail.ru |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Тел.: \_\_\_8 914 660 47 60\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| Директор колледжа |  |  |  |  |
| Михайлов С.В. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |  | (подпись) |
| МП |  |  |  |  |